**Training Proposal Template – Hertie School Executive Training Award**

**Personal Data**

Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-mail address: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Personal address: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Programme completed at the Hertie School + year of graduation (e.g. ‘MPP 2017’): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Current job: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

If you are awarded first, second, or third prize, which course would you choose from the Hertie School’s Open Enrolment portfolio? Please specify three courses. The programme can be found here: <https://www.hertie-school.org/en/short-programmes/> and here: [Executive Education Brochure](https://www.hertie-school.org/fileadmin/1_Study/6_Executive_training/Hertie-School_ExEd_Brochure.pdf)): Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Institution**

*Information*

Name of institution: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Address: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Short description of institution:

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

(Short description of your department/ field of specialization within the institution):

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Evaluation*

What challenges is your institution facing?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

What are your institution’s short-term and long-term goals?

 Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Training Proposal**

(Working) title:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Short outline of the training proposal (one-day workshop):

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Structure of the training:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Content of the training and relevance:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Who are the target participants and how will they benefit from the training?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Impact on the institution:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.